



Förderverein Waldorfpädagogik Landau e.V.
Dörrenbergstr.3 | 76829 Landau

– Vorstand –

Landau im Mai 2022

Stellenangebot: Büroangestellte/r

Liebe Freunde des Waldorfkindergarten Landau,

wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Büroangestellte/n (m/w/d)

mit 10 – 20 Stunden pro Monat als Minijob.

Die Aufgaben sind im organisatorischen und planerischen Bereich des Kindergartens angesiedelt: Personal, Finanzen oder auch Kommunikation. Spezielle Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Wir bieten

- eine spannende und interessante Aufgabe
- ein nettes Team an engagierten Eltern und Erzieher*innen
- eine faire Bezahlung
- flexible Arbeitszeiten und
- Homeoffice-Möglichkeiten (vieles von zu Hause aus machbar)

Sie bringen mit

- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent und
- Engagement für unsere Elterninitiative

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an vorstand@waldorfkindergarten-landau.de oder per Post an obige Adresse.

- Der Vorstand -